

Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement 2027 (m/w/d)

Beschreibung

Die Firma Santel ist ein Familienunternehmen mit über 65-jähriger Tradition und hoher Innovationskraft. Mit mehr als 75 engagierten Mitarbeiter*innen setzen wir im Bereich hochwertiger Küchen und Bäder sowie innovativer Heizungs- und Elektrotechnik Maßstäbe.

Als regionaler Marktführer im Bereich erneuerbare Energien suchen wir **ab August 2027** einen Auszubildenden zum **Kaufmann für Büromanagement** (m/w/d).

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Kaufmännische, verwaltende und organisatorische Aufgaben
- Organisation eines reibungslosen Informations- und Kommunikationsflusses
- Arbeiten in verschiedenen Abteilungen, beispielsweise Einkauf, Verkauf, Buchhaltung, Kundendienst

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem innovativen und engagierten Team
- Weiterentwicklung Deiner Fähigkeiten durch Weiterbildungen und Aufstiegschancen
- sicheren Arbeitsplatz in einem gesunden Familienunternehmen
- Umgang mit modernster Umwelttechnik
- Gute Organisation und Struktur der Baustellen
- eine starke Gemeinschaft durch ein tägliches positives Miteinander, Betriebsfeiern, usw.
- Hansefit-Mitgliedschaft möglich
- Zusätzliche Leistungen wie E-Bike-Leasing, Urlaubsgeld etc.

Bei uns ziehen alle an einem Strang. Leistungsgerechte Bezahlung und unser gutes Betriebsklima sorgen dafür, dass Dir die Arbeit auch Spaß macht.

Ziehst Du mit? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung (auch gerne per Mail, Whatsapp oder telefonisch), Ansprechpartnerin: Andrea Santel

Tel.: 05901/9394-0 – **Mail:** andrea@santel.de.

[Whatsapp: 0151/65200984](https://www.santel.de/whatsapp)

Arbeitgeber

Santel GmbH & Co. KG

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.08.2026

Dauer der Anstellung

3 Jahre

Arbeitsort

Hauptstraße 15, 49584, Fürstenu-
Schwagstorf, Niedersachsen,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

2. Mai 2026

Gültig bis

01.08.2027